

## **RAKVERE VABADUSE KOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖ KORRALDAMISE ALUSED JA PÄEVAKAVA**

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Rakvere Vabaduse Kooli pikapäevarühma töö korraldamise ja päevakava kehtestamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38.
- (2) Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- (3) Pikapäevarühmas osalevad 1.-2. klassi õpilased.
- (4) Pikapäevarühm alustab tööd peale klassi tundide lõppu ja lõpetab töö 14.00.

### **§ 2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine**

- (1) Pikapäevarühma moodustab direktor kooli pidaja nõusolekul.
- (2) Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema (eestkostja) kirjaliku taotluse alusel direktori käskkirjaga.
- (3) Taotlusi (LISA 1) saab klassijuhatajale esitada üldjuhul kuni 5. septembrini, erandkorras ka hiljem. Rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras.
- (4) Vanem märgib taotlusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- (5) Pikapäevarühma õpilaste piirarv on 24.
- (6) Pikapäevarühma tööga seotud taotlusi esitatakse klassijuhataja kaudu.
- (7) Pikapäevarühmast arvatakse õpilane välja direktori käskkirjaga vanema taotluse alusel.
- (8) Lapse sagedase puudumise ja/või kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse laps pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat.

### **§ 3. Pikapäevarühma töökorralduse alused**

- (1) Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub pikapäevarühma õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest.
- (2) Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- (3) Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja eKooli vastavas päevikus.

- (4) Pikapäevarühma tegevuste ja sihipärase toimimise eest vastutab pikapäevarühma õpetaja.
- (5) Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga).
- (6) Erandjuhtudel pikapäevarühma tööd ei toimu. Sellisel juhul saadab eelnevalt teate klassijuhataja või pikapäevarühma õpetaja.

#### § 4. Pikapäevarühma kodukord

- (1) Pikapäevarühma õpilased saavad pikapäevarühmast lahkuda pikapäevarühma õpetaja teadmisel ja loal ka enne pikapäevarühma töö lõppu, kui on eelnev kirjalik kokkulepe lapsevanemaga (kirjalik teatis päevikus või eraldi lehel).
- (2) Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast, siis teatab ta sellest õpetajale.
- (3) Pikapäevarühmas käiv õpilane peab kinni pikapäevarühma ja kooli kodukorrast.
- (4) Pikapäevarühma õpilane hoiab ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad, elekter jne.
- (5) Pikapäevarühma õpilane kasutab kooli ruume (vahetunni jalutusruum, arvutiklass, aula, võimla jne) kokkuleppel pikapäevarühma õpetajaga.
- (6) Pikapäevarühma õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli õuel, järgides seejuures hea käitumise tavaid.
- (7) Pikapäevarühma õpilane liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga ning täidab turvalise liiklemise nõudeid.

#### § 5. Pikapäevarühma õpilaste toitlustamine

- (1) Pikapäevarühma õpilasel on võimalus einestamiseks üks kord päevas (E-R) pärast 5. tunni lõppu.
- (2) Pikapäevarühma toitlustuse eest tasumise korralduse määrab toitlustaja.

#### § 6. Pikapäevarühma päevaplaan

Nädalapäev	Pikapäevarühma tööaeg	Einetamise võimalus	Tegevused
Esmaspäev Teisipäev Kolmapäev Neljapäev Reede	12.45 – 14.00	Pärast 5. tundi ~13.30	Õpilaste pikapäevarühma saabumine. Vaba aeg, tegevused värskes õhus (sõltuvalt ilmast), osalemine huviringide töös. Tundides alustatud ülesannete lõpetamine. Koduste õpiülesannete tegemine.

*\*Koduseid õpitöid tehakse juhul, kui õpilasel on kaasas vajalikud õppevahendid.*