

## **RAKVERE VABADUSE KOOLI LOOVTÖÖDE JUHEND**

III kooliastmes sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö (Põhikooli riiklik õppekava § 15. Õppe ja kasvatuse korralduse alused, punkt (8)).

Rakvere Vabaduse Kooli III kooliastme loovtööna on võimalik teha:

1. Lühiuurimus (ka olümpiaadiks v konkursitööna esitatav uurimus).
2. Projekt
  - arendusprojekt (näit: mingi algatus koolis, kogukonnas...),
  - üritus (õppetöö-, kultuuri-, spordi- jne),
  - õppevahend, tõlketöö vms,
  - stend, almanahh, kogumik vms,
  - etendus jne;
3. Kunstitöö (kujutav kunst, tarbekunst, muusika jne) või muu praktiline töö (valmib asi).

Referaat ei ole loovtöö.

Loovtööd võib teha nii **individuaalselt kui ka kollektiivselt**. Loovtöö läbiviimist juhendab Rakvere Vabaduse Kooli õpetaja. Vajadusel võib kaasata kaasjuhendaja.

Loovtöö käigus on soovitatav pidada tegevuspäevikut, mille põhjal valmib arvutis koostatud kirjalik **loovtöö analüüsiv ülevaade**.

Loovtöö analüüsisvas ülevaates esitatakse järgmised osad.

1. Sissejuhatuses töö pealkiri (näit. „Ujumisvõistluse korraldamine“), töö eesmärk ja selle põhjendus (mis mu töö tulemusena valmib(s), miks otsustasin seda tööd teha). Lühiuurimuse puhul esitatakse sissejuhatuses eesmärgile lisaks uurimisküsimus (mida tahan teada) ja uurimismeetodi (kuidas saan teada) kirjeldus. Lühiuurimuses esitatakse vajadusel teadus seisukohtade nõuetekohaselt viidatud lühirefereering.
2. Ülevaade töö kulgemisest ja tegevustest (millal, mida ja kuidas tegin, kollektiivse töö puhul- mis oli minu roll ja panus).

3. Tegevuse ja tulemuse analüüs (miks valisin (valisime) töö läbiviimiseks sellised tegevused; mis õnnestus, mis mitte; kas ja kuidas täitsin seatud eesmärgi; milliseid järeldusi tegin; mida õppisin jne). Lühiaurimuse lõpus esitatakse järeldused töö kokkuvõttes.

Kirjaliku analüüsiva ülevaate maht koos tiitellehega on 3 - 6 lehekülge (pluss vajadusel lisad). **Kollektiivse töö puhul** võib esitada kirjaliku ülevaate ühiselt, kuid see peab sisaldama **iga õpilase tööpanuse kirjeldust ja isiklikku tegevuse analüüsi** (eelnevas loetus 3. ja 4. punkt). Ülevaate vormistamisel järgitakse kooli õpilasuurimuse vormistamise üldnõuete põhjal valminud kirjaliku töö vormistamise üldnõudeid (Lisa 1) ja töö tiitellehe vormistamise nõudeid (Lisa 2).

Loovtöö valmimise täpne ajakava kehtestatakse õppeaasta alguses. Ajakava sisaldab järgmisi tegevusi ja tähtaegu:

1. teema ja juhendaja valimine- hiljemalt oktoobri esimesel koolinädalal;
2. loovtöö ettevalmistus ja läbiviimine (ajakava juhendajaga kokkuleppel);
3. töö analüüsiva ülevaate esitamine klassijuhatajale - aprilli teisel koolinädalal;
4. tööde edastamine kaitsmiskomisjonile- vähemalt nädal enne kaitsmist;
5. töö kaitsmine- mai teisel koolinädalal.

Loovtöö teema valimise ja töö juhendaja(te)ga kokkulepped korraldab klassijuhataja, kaitsmiskomisjoni moodustab õppealajuhataja.

Loovtöö kaitsmine võib toimuda

- 1) suuliselt (soovitav on abiks kasutada audiovisuaalseid vahendeid) või
- 2) posterettekandena (esitlemine kuni 2 päeva enne kaitsmist).

Kõik loovtöö kaitsjad peavad olema valmis vastama kaitsmisel kaitsmiskomisjoni küsimustele. Kollektiivse töö puhul osalevad kõik õpilased töö kaitsmisel.

Loovtööd hinnatakse arvestuslikult („Arvestatud“ (A) ja „Mittearvestatud“ (MA)). Loovtöö hinne kujuneb kolmest komponendist:

- 1) juhendaja hinnang õpilase osalusele töö protsessis;
- 2) kaitsmiskomisjoni hinnang kirjalikule analüüsivale ülevaatele;
- 3) kaitsmiskomisjoni hinnang loovtöö kaitsmisele.

### **Kirjaliku töö vormistamise üldnõuded**

1. Kõik kirjalikud tööd esitatakse standardformaadis (A4 – 297 x 210) valge paberi ühel poolel. Loovtöö analüüsiv ülevaade köidetakse kiirkõitjasse.
2. Töö esimene leht on tiitelleht, mis vormistatakse üldnõuetest lähtuvalt (Lisa 2).
3. Kirjalikud tööd esitatakse arvutitrukis kogu töös läbivalt püstkirjas Times New Roman fondis 12- punktise suurusega ja 1,5 kordse reavahega. Tekst kujundatakse rööpjoonduses. Tekstis esiletõstetavad sõnad või laused võib vormistada paksus või kaldkirjas. Eristuskirju tuleb kasutada kogu töös sarnase süsteemi järgi.
4. Leheküljele jäetakse vasakule 3 cm ning üles, paremale ja alla 2,5 cm laiune vaba äär.
5. Peatükk või töö muu iseseisev osa (uurimuses sissejuhatus ja kokkuvõte või lisad) algab uuel lehel. Töö võib liigendada alapeatükkideks, neid eraldi lehel ei alustata.
6. Kõikide peatükkide, sissejuhatus, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega. Alapeatükkide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega (v.a. suur algustäht). Kirjasuurus on 12 ja kasutatakse nn paksu (bold) kirja. Peatüki pealkirja eristab tekstist kaks tühja rida, alapeatüki pealkirja ees ja taga on üks tühi rida.
7. Tekstilõik algab rea vasakust servast (taandridu ei kasutata). Peatükis sisalduvad mõttelised tekstilõigud eraldatakse tühja reaga või kasutatakse vormindamisel automaatset tekstilõigu tühikut.
8. Kõik pildid, joonised ja tabelid on kirjalikus töös nummerdatud ning pealkirjastatud. Piltide ja jooniste pealkirjad esitatakse illustratsiooni all, tabelite pealkirjad tabeli kohal.
9. Viitamine ja allikate nõuetekohane esitamine on ära toodud kooli „Õpilasuurimuse ja praktilise töö läbiviimise ning vormistamise juhendis.“

Lisa 2 TIITELLEHE NÄIDIS

Rakvere Vabaduse Kool

Autori Nimi

PEALKIRI

Loovtöö analüüsiv ülevaade

Lühiuurimus

Juhendaja: Juhendaja Nimi

Rakvere

2023