

Rakvere Vabaduse Kooli vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord

1. Üldsätted

1.1. Rakvere Vabaduse Kooli (edaspidi: kool) pedagoogiliste töötajate vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi (edaspidi: konkurss) läbiviimise kord (edaspidi: kord) kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

2. Konkursi väljakuulutamine

2.1. Konkursi kuulutab välja ja korraldab kooli direktor. Kandidaatidele esitatavad kvalifikatsiooninõuded on kehtestatud haridus- ja teadusministri määrusega.

2.2. Konkursiteade avaldatakse kooli koduleheküljel.

2.3. Konkursiteade sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:

2.3.1. kooli nimi ja kontaktandmed;

2.3.2. vaba töökoha nimetus;

2.3.3. töökoha koormus;

2.3.5. avalduse esitamise tähtaeg;

2.3.6. avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

2.4. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

3. Dokumentide esitamine

3.1. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:

3.1.1. kirjalik avaldus;

3.1.2. elulookirjeldus (CV);

3.1.3. kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;

3.1.4. konkursil osaleja soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.

3.2. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata ja need säilitatakse konkursi materjalide kaustas.

4. Konkursi korraldamine

4.1. Kandidaatide hindamiseks moodustab direktor komisjoni.

4.2. Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd.

4.3. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

4.4. Konkursi komisjon hindab kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele. Nõuetele vastavad kandidaadid jõuavad vestlusvooru, milles hinnatakse kandidaate ja kus on ka kandidaadil õigus anda vestluse käigus täiendavaid seletusi.

4.5. Kandidaat, kes osutub valituks, peab komisjonile koheselt teatama, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.

4.6. Kandidaatidele, kes ei osutunud valituks, teatab komisjoni esimees komisjoni otsusest kirjalikult hiljemalt kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

5. Töölepingu sõlmimine

5.1. Kandidaadiga, kes osutus ametikohale valituks, sõlmitakse tööleping.

5.2. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

5.2.1. Isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;

5.2.2. Ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;

5.2.3. Isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isikliku laadi takistuse tõttu.

5.3. Kui ülalnimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursi võitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada käesolevas korras sätestatud tingimustel uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi. Kui uuel hääletusel ei kogu ükski kandidaat nõutavat häälte arvu, kuulutatakse välja uus konkurss.