

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

AINE: EESTI KEEL

Klass: 2. klass

Aine maht: 244 tundi

Teema ja õppesisu	Taotletavad pädevused (aine- ja olulisemad ülpädevused-, kooli õppekava rõhuasetused)	Läbivad teemad	Lõiming ja koostöö Millised tegevused (seos huvitööga, aineüleused projektid ja aineüleline koostöö jms)
<p>SUULINE KEELEKASUTUS</p> <p>Õpitulemused:</p> <ol style="list-style-type: none">1) vastab küsimustele, kasutades sobivalt täislauseid ja lühivastuseid;2) annab küsimustele toetudes arusaadavalt edasi õppeteksti, lugemispala, pildiraamatu, filmi ja teatrietenduse sisu;3) avaldab arvamust kuuldu, vaadeldu ja loetu kohta, märkab erinevusi ja sarnasusi ning kirjeldab neid;4) leiab väljendumiseks lähedase ja vastandtäheendusega sõnu;5) oskab suhtlusolukordades küsida, paluda, selgitada, keelduda, vabandust paluda, tänada;6) mõtleb loole alguse ja lõpu;7) esitab peast luuletuse või lühiteksti. <p>Praktilised tööd:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kohtumine vilistlase või Rakvere linna tuntud inimesega.2. Aabitsapeol korraldamine.3. Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine (valikuliselt)			
Helide ja häälte ning häälikute eristamine (asukoht ja järjekord sõnas). Hääliku pikkuse eristamine. Täis- ja kaashäälikud. Hääldus- ja intonatsiooniharjutused. Tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni esiletoomine ettelugemisel, dramatiseeringus jm esituses. Selge häälduse jälgimine teksti esitades.	<i>Sotsiaalne ja kodanikupädevus:</i> oma arvamuse väljaütlemine, kaaslaste ideede tunnustamine, teistega arvestamine rühma- ja paaris-töös, oskus suhelda eetiliselt	<i>Kooli ja kodu lugu:</i> vilistlane, tuntud linnakodanik; aabitsapidu <i>Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine:</i> selge ja asjakohane eneseväljendus,	<i>Kooli ja kodu lugu:</i> kohtumine vilistlase või Rakvere linna tuntud inimesega. <i>Kooli ja kodu lugu:</i>

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

Õpetaja ja kaaslaste kuulamine ning suulise juhendi järgi toimimine. Õpetaja ja kaaslaste ettelugemise kuulamine. Kuuldu ning nähtu kommenteerimine. Õpetaja etteloetud ainetekstist oluliste mõistete leidmine ning lihtsa skeemi koostamine. Dialoogi jälgimine, hinnangud tegelastele ning nende ütlustele.	ja olusid arvestades. <i>Õpipädevus:</i> kuulamisoskus, fakti ja arvamuse eristamine. <i>Suhtluspädevus:</i> oma seisukohtade esitamine ja põhjendamine, sobiva käitumisviisi valik, suhtluspartneriga arvestamine.	suhtlus- ja koostööoskused, eneseanalüüsiks vajalik sõnavara. <i>Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus:</i> teema ja teksti valik. <i>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus:</i> teema ja teksti valik.	aabitsapeol esinemine, rahvakalendri tähistamine (valikuliselt) <i>Kehaline kasvatus:</i> Tungla seltsist tunglajooksust rääkima. Õppekäigud, Liikuva Kutsuva Kooli üritused, rahvakalender)
Fakti ja fantaasia eristamine.	<i>Kultuuri- ja väärtuspädevus:</i> tekstide teema, rahvuslikust eripärast tulenevad väljendid.	<i>Kultuuriline identiteet:</i> rahvuskultuur ja kultuuride erinevused tekstide kaudu, sõnavara eri rahvaste muinasjuttudes.	<i>Inimeseõpetus:</i> enda võrdlemine teistega (spordipäeva tulemuste analüüs jms)
Kuuldud jutu (muinasjutt, lühijutt lapse elust jne) ümberjutustamine.	<i>Enesemääratluspädevus:</i> tekstide üle arutlemine läbi õpilase kogemuse, suhestumine käsitletavate teemadega.	<i>Väärtused ja kõlblus:</i> teema ja teksti valik, teksti analüüs, hoiakute kujunemine, sobivate suhtlusviiside valik rollimängus, dialoogis jm	
Sobivate kõnetuste (palumine, küsimine, keeldumine, vabandust palumine, tänamine) valik suhtlemisel. Suuline selgitus, kõnetus- ja viisakusväljendid. Arutlemine paaris ja rühmas: oma suhtumise väljendamine, nõustumine ja mittenõustumine, ühiste seisukohtade otsimine, kaaslaste arvamuse küsimine.	<i>Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus:</i> skeemide, tabelite ja kaartide lugemine.	<i>Kodanikualgatus ja ettevõtlikus:</i> ürituste korraldamine, ideede pakkumine ja läbiviimine.	
Sõnavara arendamine: sõnatähenduste selgitamine ja täpsustamine, aktiivse sõnavara laiendamine, lähedase ja vastandtähendusega sõna leidmine. Eri teemadel vestlemine sõnavara rikastamiseks, arutamine paaris ja väikeses rühmas.	<i>Ettevõtlikuspädevus:</i> ürituste korraldamine, ideede pakkumine ja läbiviimine.		
Mõtete väljendamine terviklausetena. Küsimuste esitamine ning neile vastamine.			
Jutustamine kuuldu, nähtu, läbielatu, loetu, pildi, pildiseeria ja etteantud teema põhjal. Aheljutustamine.			
Sündmuse, isiku, looma, eseme jm kirjeldamine tugisõnade, skeemi ning tabeli abil.			
Eneseväljendus dramatiseeringus ja rollimängus.			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

Tuttava luuletuse ja dialoogi ilmekas (mõtestatud) peast esitamine.			
Enese ja teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel. Kaaslase ettelugemise hindamine ühe aspekti kaupa (õigsus, pausid ja intonatsioon mõtte toetajana).			
LUGEMINE Õpitulemused: 1) loeb õpitud teksti (sh dialoogi) enamasti õigesti, ladusalt (lugemistempo võib olla kõnetempost aeglasem), parandab ise oma lugemisvigu, enamasti väljendab intonatsioon loetava sisu; 2) mõistab häälega või endamisi lugedes loetu sisu; 3) vastab teemakohastele (ka lihtsamatele tekstis mitte otsese infoga seotud) küsimustele; 4) leiab tekstis iseseisvalt vastused konkreetsetele küsimustele ja töötab õpetaja abiga eakohaste juhiste alusel; 5) eristab kirjalikus tekstis väidet (jutustavat lauset), küsimust(küsilause), palvet, käsku ja keeldu(hüüdlause); 6) oskab õpetaja abiga kasutada tabeleid, diagramme, skeeme ja tingmärke; 7) tunneb ära jutu, luuletuse, mõistatuse, näidendi ja vanasõna; 8) leiab täiskasvanu abile toetudes raamatukogust õige raamatu; 9) oskab töötada eakohase tekstiga juhiste alusel; 10) on lugenud 4 eesti või väliskirjaniku teost, kõneleb loetud raamatutest; 11) teab nimetada mõnd lastekirjanikku; Praktilised tööd: 1. On lugenud läbi vähemalt 4 juturaamatut. 2. Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine või korraldamine klassis või koolis.			
Vajaliku raamatu leidmine õpetaja abiga ja iseseisvalt.	<i>Kultuuri- ja väärtuspädevus:</i> raamatu teema valik, eesti kirjanduse lugemine. <i>Õpipädevus:</i> eri liiki teks-	<i>Väärtused ja kõlblus:</i> teema, teksti ja raamatu valik, teksti ja tegelaste analüüs, tegelaste	<i>Kooli ja kodu lugu:</i> Koostöö Rakvere Vabaduse Kooli ja Lääne-Virumaa
Raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus. Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide ja üksiksõnade järgi. Õpiku sõnastiku kasuta-			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

mine. Teksti ülesehitus: pealkiri, teksti osad (lõigud, loo alustus, sisu, lõpetus).	tide lugemisoskus, mõistmisoskus. <i>Sotsiaalne ja kodanikupädevus:</i> oma arvamuse väljaütlemine, kaaslaste ideede tunnustamine, teistega arvestamine rühma- ja paaris-töös. <i>Suhtluspädevus:</i> oma seisukohtade esitamine ja põhjendamine. <i>Enesemääratluspädevus:</i> tekstide üle arutlemine läbi õpilase kogemuse, positiivse minapildi kujundamine, iseloomustatavate tegelastega suhestumine.	käitumisviisile hinnangu andmine, hoiakute kujunemine. <i>Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine:</i> selge ja asjakohane eneseväljendus, suhtlus- ja koostööoskused. <i>Teabekeskond:</i> teabe hankimine õpilaspäevikust, kutselt, saatekavast, tööjuhendist, raamatu sisukorrast, teatest, retseptist, sõnastikust, õpikust, teatmeteosest, ajakirjast. <i>Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus:</i> teema ja teksti valik (tervisele ohtlike, liiklusmärkide tundmine). <i>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus:</i> teema ja teksti valik. <i>Kultuuriline identiteet:</i> rahvuskultuur ja kultuuride erinevused tekstide kaudu.	Keskraamatukoguga, osalemine erinevates õppeprogrammides. <i>Inimeseõpetus</i> Rahvakalendri tähtpäevadega tutvumine.
Silpidest sõnade moodustamine.			
Lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo; oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse jm). Lugemistehniliselt raskete sõnade ning sõnaühendite lugema õppimine.			
Oma ja kaaslaste lugemistehnika hindamine õpetaja juhiste alusel.			
Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemine tahvlilt ja vihikust.			
Jutustava ja kirjeldava teksti ning teabeteksti (õpilaspäevik, kutse, õnnitus, saatekava, tööjuhend, raamatu sisukord jne) lugemine.			
Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid, liiklusmärgid jne), skeemide, kaartide ja tabelite lugemine õppekirjanduses, lasteraamatutes ning lasteajakirjanduses.	<i>Kultuuri- ja väärtuspädevus:</i> funktsionaalse kirjaoskuse arendamine, erineva kultuuritaustaga tekstide valik, kriitiline suhtumine teabeallikatesse. <i>Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus:</i>		
Sõna, lause ja teksti sisu mõistmine. Tekstis küsimuse, palve, käsu ja keelu äratundmine.			
Loetu põhjal teemakohastele küsimustele vastamine.			
Loole alguse ja lõpu mõtlemine.			
Tegelaste iseloomustamine.			
Töö tekstiga: õpitavate keelendite, sünonüümide, riimu-			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

vate sõnade leidmine.	skeemide, tabelite ja kaartide lugemine. <i>Ettevõtlikuspädevus:</i> ürituste korraldamine, ideede pakkumine ja läbiviimine.		
Jutustavate luuletuste ja proosateksti mõtestatud esitamine.			
Kahekõne lugemine, intonatsiooni ja tempo valik saate-lause alusel ning partnereid arvestades.			
Loetud raamatust jutustamine ning loetule emotsionaalse hinnangu andmine.			
Tekstiliikide eristamine: muinasjutt, mõistatus, vanasõna, luuletus, jutustus, näidend.			
Tarbe- ja teabetekstidega tutvumine: teade, tööjuhend, retsept, saatekava, sõnastik, sisukord, õpikutekst, teatmeteose tekst, ajakirjatekst.			
Ilukirjanduse eriliikidega tutvumine: folkloorne lastelaul, liisusalm, jutustus, muinasjutt, luuletus, kahekõne, näidend, sõnamänguline tekst, piltjutt, mõistatus, vanasõna.			
KIRJUTAMINE Õpitulemused: 1) kasutab kirjutades õigeid väikeste ja suurte kirjatähtede tähekujusid ja seoseid ning kirjutab loetava käekirjaga; 2) kirjutab tahvlilt ja õpikust õigesti maha; 3) vormistab vihiku/ õpilaspäeviku nõuetekohaselt õpetaja juhendamisel; 4) eristab häälikut, tähte, täis- ja kaashäälikut, silpi, sõna, lauset, häälikuühendit; 5) kirjutab õigesti sulghääliku omasõnade algusesse ja omandatud võõrsõnade algusesse; 6) märgib kirjas õigesti täishäälikuid; 7) teab peast võõrtähtedega tähestikku, kasutab õpiku sõnastikku ja koostab lihtsaid loendeid tähestikjärjestuses; 8) alustab lauset suure algustähega ja lõpetab punkti, küsimärgi või hüüumärgiga; 9) kasutab suurt algustähte inimeste ja loomade nimedes, õpitud kohanimedes;			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>10) kirjutab õigesti sõnade lõppu -d (mida teed?), -te (mida teete?), -sse (kellesse? millesse?), -ga (kellega? millega?), -ta (kelleta? milleta?), -b (mida teeb?), -vad (mida teevad?), -d (mitmus);</p> <p>11) kirjutab etteütlemise järgi õpitud keelendite ulatuses sisult tuttavat teksti ja kontrollib kirjutatut näidise põhjal (20–25 sõna lihtlausetena);</p> <p>12) koostab kutse, õnnitluse, teate ning kirjutab eakohase pikkusega ümberjutustusi ja teisi loovtöid küsimuste, tugisõnade, joonistuse, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi abil.</p> <p>Praktiline töö: teksti trükkimise algtõed arvutis.</p>			
Väikeste ja suurte kirjatähtede kinnistamine, õiged tähekujud ning seosed, ühtlane kirjarida.	<i>Õpipädevus:</i> eri liiki tekstide koostamine ja mõistmine.	<i>Keskkond ja jätkusuutlik areng. Tervis ja ohutus:</i> teema ja teksti valik (klassireeglid, ohutu käitumine õppekäigul), loovtöö kirjutamine.	<i>Loodusõpetus:</i> taime/looma kohta ülevaate koostamine, materjali otsimine
Tahvlile, vihikusse ja õpilaspäevikusse kirjutamine. Töö vormistamine, puhtus, käekirja loetavus ning kuupäeva kirjutamine.	<i>Enesemääratluspädevus:</i> suhestumine tegelastega, õpilaste eripärade ja annete esiletoomine läbi loovülesannete.	<i>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus:</i> teema ja teksti valik (kutse kirjutamine nt projektiüritusele).	
Teksti ära kiri tahvlilt ja õpikust. Kirjutatu kontrollimine õpiku ja sõnastiku järgi. Oma kirjavea parandamine.	<i>Kultuuri- ja väärtuspädevus:</i> keeleoskus.	<i>Väärtused ja kõlblus:</i> teema valik, hoiakute kujunemine.	
Etteütlemise järgi sõnade ja lausete kirjutamine.	<i>Sotsiaalne ja kodanikupädevus:</i> oma arvamuse väljaillemine, kaaslaste ideede tunnustamine, teistega arvestamine rühma- ja paaris-töös.	<i>Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine:</i> selge ja asjakohane eneseväljendus, suhtlus- ja koostööoskused, eneseanalüüsiks vajalik sõnavara.	
Tarbeteksti kirjutamine näidise järgi: kutse, õnnitlus.	<i>Suhtluspädevus:</i> suhtluspartneriga arvestamine, oma seisukohtade esitamine ja põhjendamine.	<i>Tehnoloogia ja innovatsioon:</i> nutiseadmed,	
Lausete moodustamine ja sidumine tekstiks. Jutu ülesehitus: alustus, sisu, lõpetus. Jutule alguse ja lõpu kirjutamine. Loovtöö kirjutamine (vabajutt, jutt pildi, pildiseeria, küsimuste, skeemi, kaardi või kava abil, fantaasialugu). Sündmusest ja loomast kirjutamine. Jutu kirjutamine pildi täiendusena (pildiallkiri, tegelaskõne jne). Ümberjutustuse kirjutamine.			
Omakirjutatud teksti üle kaaslasega arutamine.			
Häälik. Täis- ja kaashäälikud. Hääliku pikkuse (põhirõhk suluta kaashääliku pikkusel) ning täishäälikuühendi märkimine kirjas. Tähed ja tähestik, tähestikjärjestus.			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>Silp, sõna. Silbitamise ja poolitamise alused. Tähtede i ja j õigekiri. h-täht sõna alguses. Sulghäälik omasõnade ja omandatud võõrsõnade alguses. k, p, t s- ja h-tähe kõrval. Suur algustäht lause alguses, inimese- ja loomanimedes ning õpitud kohanimedes. Liitsõna. Ainsus ja mitmus. Sõnavormide moodustamine küsimuste alusel. Mitmuse nimetava ning sse-lõpulise sisseütleva, kaasaütleva ja ilmaütleva käände lõpu õigekirjutus. Väit- (jutustav), küsi- ja hüüdlause. Lause lõpumärgid. Koma loetelus. Koma et, sest, aga, kuid, siis puhul. Sõnavara. Lähedase ja vastandtähendusega sõna.</p>		<p>teksti trükkimine ja vormistamine.</p>	
---	--	---	--