

EESTI KEEL JA KIRJANDUS

Rõhuasetused:

Oskab kuulata ja kõnele adekvaatselt reageerida.

Osaleb dialoogis ja väljendab oma mõtteid kuulajale arusaadavalt.

Loeb jõukohast teksti, mõistab selle sisu ja mõtet.

Kirjutab arusaadavalt.

Kasutab eesti keelt õpitegevuses ja igapäevases elus.

Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused
SUULINE KEELEKASUTUS	
Kuulamine <ul style="list-style-type: none">• tähelepanu keskendamine ja säilitamine töövõtte ajal;• ülesande täitmine koostevuses. Suuliste 2– 3-osaliste lihtsate korralduste kuulamine ja täitmine, vajadusel osatoimingute kaupa;• tuttavate õpiülesannete täitmine suulise instruksiooni järgi;• üldistatud korralduste täitmine tuttavas situatsioonis;• adekvaatne reageerimine hinnangule;• lugemise või jutustamise kuulamine, kaaslaste vastuste ja lugemise jälgimine õpetaja suunamisel;• intonatsiooni põhimallide märkamine, seostamine vastavate näoilmete ja kehakeelega, kõnesoovi kujundamine.	Suudab keskenduda õpetaja ja kaaslaste tegevuse jälgimisele. Mõistab etteantud korraldusi ja täidab neid.
Kõnelemine <ul style="list-style-type: none">• hääletugevuse muutmine, loogilise rõhu ja lause lõpu intonatsiooni kasutamine;• küsimusele vastamine lühidalt (ühe või mitme sõnaga);• oma tegevusest ja muljetest kõnelemine (3–4 lausungit);• viisakas ja tegevusele vastav suhtlemine koostevuses, dialoogi alustamine ja jätkamine (vähemalt ühe initsiatiivse repliigiga);• suulise mina-vormis jutukese (3–5 lauset) koostamine oma tegevuse, kooli, klassi, perekonna kohta.	
LUGEMINE JA KIRJUTAMINE	

<p>Lugemistehnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • lihtsate, lühikeste ja tuttavate korralduste (nt Loe!) lugemine ja täitmine; • uue teksti lugemine: 1–2-silbiliste sõnade lugemine sõnade kaupa; pikemate sõnade lugemine kõnetaktide kaupa; • õpitud teksti lugemine: lugemine lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa; • valdav lugemisviis on häälega lugemine; lugemine veerides (häälega ja sosinal); juhtiv lugemisviis: häälega veerimine ja üleminek sõnahaaval lugemisele (1–2 silpi); • keerulise häälikkoostisega sõnade lugemine pärast eeltööd ja/või abivahenditega (graafilised orientiirid, sõnade liigendamine, eelnev häälimine); • lugemine ülesandega; • tekstilähedase jutustamise eelharjutused näitvahendite abil; • teksti peamõtte sõnastamine abiga; • vestlus õpilaste kogemuste aktiveerimiseks; tundmatute sõnade ja väljendite selgitamine enne teksti lugemist (näitvahendite ja/või lühitekstide abil); • lugemistehnilised harjutused (graafilised orientiirid, sõnade liigendamine, eelnev häälimine); • õpetaja lugemise kuulamine; • lühike vestlus (küsimused) peamiste kirjeldatud sündmuste taastamiseks; • häälega lugemine esmaseks orienteerumiseks tekstis: häälega lugemine lausete (lõikude) kaupa, vastamine küsimustele lausetega (sõnadega) tekstist; • jutustamise eelharjutused näitvahendite abil: küsimustele vastamine, lausete lõpetamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suudab lugeda õpitud teksti lühikeste sõnade või kõnetaktide kaupa. • Leiab küsimuste abil õpitud tekstist sõnu ja lauseid, järjestab sisu järgi pildiseeria, vastab küsimustele teksti põhjal. • Määrab häälikujärje sõnas. • Määrab häälikurühma tabeli alusel. • Muudab ja määrab abivahendi abil 1–2-silbilistes sõnades lihthääliku pikkust. • Kirjutab analüüsitud 1–2-silbilise sõna häälikkoostist moonutamata. • Loeb õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa. • Leiab õpitud tekstist küsimuste - korralduste abil sõnu ja lauseid. • Järjestab sisu järgi pildiseeria, vastab küsimustele lause ja/või lõigu sisu kohta valiklugemise abil. • Teeb lugema õpitud teksti ära kirja lühikeste sõnade ja kõnetaktide kaupa.
<p>Kirjatehnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • väiketähtede kirjutamise harjutamine, suurtähtede õppimine; • tähtede seostamine sõnas; tähemoonutuste äratundmine (üksiktäht, täht sõnas) ja parandamine; • kirjutamise tempo tõstmine; • orienteerumine (õpetaja juhendamisel) kirjutamisel tööraamatusse, vihikusse ja tahvlile. <p>Ärakiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • sõnade ja lühikeste lausete ärakiri pärast nende lugema õppimist (erinevalt paigutatud näidise järgi nii tahvlilt kui ka raamatust); • lühikeste sõnade (2–4 tähte) kirjutamine pärast analüüsi originaali jälgimata (st peast), 	<ul style="list-style-type: none"> • Suudab eristada õiget – moonutatud tähekuju. • Kirjutab väiketähtedega seostatud kirjas. • Orienteerub vihikusse kirjutamisel õpetaja juhendamisel. • Teeb sõnade ja lausete ära kirja tahvlilt ja raamatust.

<p>pikemate sõnade kirjutamine 2–3 tähe kaupa; kirjutatu kontrollimine originaali järgi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • häälimise tempo reguleerimine sõltuvalt kirjutamise individuaalsest kiirusest. 	
<p>Õigekiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1–2-silbiliste sõnade kirjutamine pärast analüüsi, tähe- ja sõnalünkade täitmine; • lühikeste lausete kirjutamine peast pärast analüüsi; • kirjutatu õigsuse kontrollimine: järgnev analüüs materialiseeritult, korrektuurharjutused. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjutab 1–2-silbilisi sõnu pärast analüüsi õigesti. • Suudab kirjutatut õpetaja juhendamisel kontrollida.
<p>Keeleteadmised</p> <p>suur algustäht nimedes ja lause alguses, lauselõpumärgid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • elusolendite ja esemete ning nende nimetuste praktiline eristamine; • küsimuste kes?, mis?, mida teeb? ja vastavate sõnavormide vastandamine; • lihthäälikute ja häälikuühendite praktiline äratundmine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teab, et nimed ja lause esimene sõna kirjutatakse suure tähega. • Eristab kes? mis? küsimust.