

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

AINE: EESTI KEEL

Klass: 4. klass

Aine maht: 210 tundi

Teema ja õppesisu	Taotletavad pädevused (aine- ja olulisemad ülpädevused-, kooli õppekava rõhuasetused)	Läbivad teemad	Lõiming ja koostöö Millised tegevused (seos huvitööga, aineülesed projektid ja aineüleline koostöö jms)
<p>SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS</p> <p>Õpitulemused:</p> <ul style="list-style-type: none">• kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;• annab lühidalt edasi kuuldu sisu;• väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;• esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;• väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;• leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;• kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;• esitab peast luuletuse või rolliteksti. <p>Praktilised tööd:</p> <p>1) Teabe otsimine, ette valmistamine ja praktiline esitamine.</p>			
Kuulamine Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.	<i>Õpipädevus:</i> oskus mõtestatult kuulata, mõista suulist kõnet, kasutada sõnastikku.	<i>Kooli ja kodu lugu:</i> kooli sünnipäev.	<i>Kooli ja kodu lugu:</i> kooli sümbolikaaga tutvumine

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>Õpetaja ettelugemise järel (ainealane tekst, lõikhaaval) oluliste mõistete ja seoste leidmine. Kuuldud tekstist lühikokkuvõtte sõnastamine.</p> <p>Tekstide kriitiline kuulamine (fakti ja fantaasia eristamine jms).</p> <p>Lavastuse, kuuldud proosa-, luule- ja ainetekstide sisu ümberjutustamine.</p> <p>Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Fakt ja arvamus.</p>	<p><i>Suhtluspädevus:</i> suutlikkus oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta.</p> <p><i>Sotsiaalne ja kodanikupädevus:</i> suutlikkus öelda välja oma arvamus, tunnustada kaaslase ideid.</p> <p><i>Enesemääratluspädevus:</i> suutlikkus analüüsida oma käitumist erinevates olukordades.</p> <p><i>Digipädevus:</i> oskus kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina.</p>	<p><i>Teabekeskond:</i> teabe leidmine kuulamise teel, erinevate teabekeskondade kasutamine.</p> <p><i>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine:</i> põhiliste õpioskuste, suhtlemisoskuste kujundamine.</p> <p><i>Väärtused ja kõlblus:</i> viisakas keelekasutus suhtlusolukordades.</p>	<p><i>Võõrkeel:</i> sõnavara (inimene, pere, kodu, viisakusväljendid; kool, sõbrad, tegevused; aastaajad jne)</p> <p><i>Loodusõpetus:</i> loodusteemaline sõnavara, loodustekstid</p> <p><i>Matemaatika:</i> matemaatilised mõisted</p> <p><i>Kehaline kasvatus:</i> korralduste kuulamine, õige täitmine</p>
<p>Sõnavara</p> <p>Töö sõnastikega.</p> <p>Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.</p>			
<p>Suuline keelekasutus</p> <p>Vestlus etteantud teema piires.</p> <p>Küsimustele vastamine, esitlus, tutvustus.</p> <p>Oma arvamus avaldamine, seisukoha põhjendamine, kaaslaste arvamus küsimine.</p> <p>Suulises keelekasutuses kirjakeele põhinormingute järgimine ning mõtete sobiv sõnastamine.</p>			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>Dialogi ja dramatiseeringu koostamine ja esitamine. Pantomii. Rollimäng. Erinevate strateegiate kasutamine kõneülesannetes (nt võrdlemine, kirjeldamine). Eritüübiliste küsimuste moodustamine (nt intervjuu tegemiseks).</p>			
<p>TEKSTI VASTUVÕTT Õpitulemused:</p> <ul style="list-style-type: none">• loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;• otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;• vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;• leiab teksti peamõtte;• kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;• leiab tekstist vajalikku infot;• tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja;• on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);• tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust; <p>Praktiline töö:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Loeb läbi vähemalt 4 juturaamatut.2) Kooli ja Eesti Vabariigi sümboolika.			
<p>Lugemine Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine. Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja</p>	<p><i>Õpipädevus:</i> suutlikkus lugeda eakohaseid erinevat liiki tekste; leida vastuseid oma küsimustele; hankida erinevatest allikatest</p>	<p><i>Kooli ja kodu lugu:</i> kooli sünnipäev, Eesti Vabariigi aastapäev.</p>	<p><i>Kooli ja kodu lugu:</i> kooli ja Eesti Vabariigi sümboolika</p>

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>intonatsiooni jälgimine; lugemist hõlbustavad võtted. Tööjuhendi lugemine. Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart jm). Tekstide võrdlemine etteantud ülesande piires. Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Kujundlik keelekasutus (piltlik väljend). Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, remarkide, üksiksõnade jm alusel.</p>	<p>vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskus teha vahet faktil ja arvamusel.</p> <p><i>Suhtluspädevus:</i> suutlikkus eristada ja mõista teabetekste ja ilukirjandust.</p> <p><i>Digipädevus:</i> oskus kasutada interneti vajaliku teabe, tekstide leidmisel.</p>	<p><i>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine:</i> lugemishuvi arendamine erinevate tekstide abil.</p> <p><i>Teabekeskond:</i> teabe leidmine erinevatest tekstidest.</p> <p><i>Kultuuriline identiteet:</i> rahvuskultuur ja kultuuride erinevused tekstide kaudu.</p>	<p><i>Matemaatika:</i> tekstülesannete lugemine, matemaatiliste jooniste, diagrammide mõistmine</p> <p><i>Loodusõpetus:</i> loodusteemalised tekstid</p> <p><i>Kunst:</i> raamatute illustratsioonid, kunstnikud</p> <p><i>Tööõpetus:</i> tööjuhendi, töö kirjelduse lugemine, mõistmine</p>
<p>Tekstiligid Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri. Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud. Luuletuse sisu eripära määramine (loodus, nali jne); riimide leidmine ja loomine, riimuvate sõnade toel värsside loomine. Luuletuse ja proosateksti mõtestatud esitamine (meeleolu, laad). Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.</p>	<p><i>Kultuuri- ja väärtuspädevus:</i> suutlikkus väärtustada loomingut; väärtustada oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas.</p> <p><i>Ettevõtlikkuspädevus:</i> suutlikkus seada eesmärgid, koostada plaane ja neid ellu viia.</p>	<p><i>Keskond ja jätkusuutlik areng.</i> <i>Tervis ja ohutus:</i> teemade käsitlemine sobivate tekstide abil.</p>	

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetse meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>Kirjandustekst Kirjandusteksti süžee, sündmuste toimumise koht, aeg ja tegelased. Arutlemine tekstis käsitletud teema üle. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Küsimustele vastamine tekstinäidetega või oma sõnadega. Töö tekstiga: tundmatute sõnade tähenduse selgitamine, märkmete tegemine loetu põhjal, küsimuste koostamine. Loetava kohta kava koostamine. Rollimäng. Dramatiseering.</p>			
<p>Klassiväline lugemine Huvipakkuva raamatu leidmine, iseseisev lugemine, vajaliku info leidmine. Loetud raamatu sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine.</p>			
TEKSTILOOME			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

Õpitulemused <ul style="list-style-type: none">• jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest;• jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;• kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest;• kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;• kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;• teeb oma tekstiga tööd;			
Ümberjutustamine <p>Ümberjutustamine ja ümberjutustuse kirjutamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, loov, valikuline kavapunktide järgi, märksõnade ja küsimuste toel.</p> <p>Aheljutustamine.</p> <p>Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega.</p> <p>Loetu ja kuuldu põhjal jutustamine, kirjeldamine.</p> <p>Eseme, olendi, inimese kirjeldamine.</p> <p>Iseloomulike tunnuste esitamine.</p> <p>Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt.</p>	<i>Õpipädevus:</i> suutlikkus luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste; oskus keskenduda õppeülesannete täitmisele; kasutada suunamise abil eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid).	<i>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine:</i> õpi- ja suhtlemisoskuste kujundamine. <i>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus:</i> oma ideede väljendamine tekstiloomel abil. <i>Keskkond ja jätkusuutlik areng. Väärtused ja kõlblus:</i> teemade käsitlemine loovtöös. <i>Tehnoloogia ja innovatsioon:</i> teksti kirjutamine arvuti abil.	<i>Loodusõpetus:</i> teabeallikate põhjal loodustekstide koostamine <i>Matemaatika:</i> tekstülesannete koostamine, sõnastamine <i>Kunst:</i> omaloomingu illustreerimine
Omalooming <p>Jutustus pildi või pildiseeria põhjal, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel,</p>	<i>Digipädevus:</i> oskab arvutiga vormistada tekste.		

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>fantaasialugu, kirjeldus, tarbetekstid (juhend, nimekiri, retsept, e-kiri, teade), ajakirjandustekstid (uudis, intervjuu, pildi allkiri, kuulutus, reklaam, arvamusalugu).</p> <p>Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.</p>	<p><i>Ettevõtlikuspädevus:</i> oskus oma tegevust kavandada ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida.</p>		
<p>ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE</p> <ul style="list-style-type: none">• märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;• märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;• kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;• pöörab tegusõnu olevikus;• moodustab ainsust ja mitmuse, olevikku ja minevikku;• poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);• kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;• kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused tunneb ära liitsõna;• leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslaste ja/või õpetaja abiga.• kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).			
Häälikuõpetus ja õigekiri			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsed meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>Tähestik. Täis- ja kaashäälikud. Suluga ja suluta häälikud. Helilised ja helitud häälikud. Võõrtähed ja -häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend.</p> <p>Kaashäälikuühendi õigekiri. <i>g, b, d</i> s-i kõrval (nt <i>jalgsi, kärbsed</i>). <i>h</i> õigekiri. <i>i</i> ja <i>j</i> õigekiri (tegijanimi). Tutvumine <i>gi-</i> ja <i>ki-</i>liite õigekirjaga.</p> <p>Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).</p> <p>Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri.</p> <p>Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri.</p> <p>Nimi ja nimetus. Isiku- ja kohanimed, ametinimetused ja üldnimetused.</p> <p>Eakohase teksti eksimatu ärakiri tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavea iseseisev leidmine.</p>	<p><i>Õpipädevus:</i> suutlikkus seostada omandatud teadmisi varemõpituga.</p> <p><i>Ettevõtlikkuspädevus:</i> suutlikkus kasutada omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.</p> <p><i>Enesemääratluspädevus:</i> oskus näha oma eksimusi ning oma tegevust korrigeerida.</p> <p><i>Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus:</i> suutlikkus kasutada loogikareegleid erinevate ülesannete lahendamisel ja erinevates eluvaldkondades.</p>	<p><i>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine:</i> põhiliste õpioskuste, enesekontrollioskuste kujundamine.</p> <p><i>Tehnoloogia ja innovatsioon:</i> õigekirjaharjutused erinevates internetikeskkondades.</p> <p><i>Kultuuriline identiteet:</i> eesti keele väärtustamine.</p>	<p><i>Muusika:</i> häälikute pikkuste kuulmine</p> <p><i>Matemaatika:</i> matemaatiliste mõistete õigekiri, lühendid</p> <p><i>Loodusõpetus:</i> skeemide, tabelite koostamine, kohanimede õigekiri</p>
<p>Sõnavaraõpetus</p> <p>Sünonüümid. Antonüümid.</p>			

KLASSI AINEKAVA STRUKTUUR

NB! Konkreetsete meetodid, tegevused, hindamise põhimõtted ja õppevara määratleb õpetaja oma töökavas

<p>Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhisõna, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused</p>			
<p>Vormiõpetus Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses. Nimisõna. Omadussõna. Asesõna. Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine.</p>			
<p>Lauseõpetus Lause. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi. Lihtlause. Lihtlause kirjavahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine. Otsekõne ja saatelause.</p>			