

**INFORMAATIKA / (ARVUTIÕPETUS) 7. KLASSILE
RAKVERE VABADUSE KOOL
(17 tundi kokku)**

SISSEJUHATUS (1 tund)

ÕPPEISISU Õppetöö korraldus, arvutiklassi sisekorraeeskiri, keha ja käte asend arvutiga töötamisel, arvutioskuse algtaseme välja selgitamine.

PÕHIMÕISTED Õppetöö korraldusega seoses olevad mõisted ja arvutiklassis käitumise reeglid. Test.

ÕPITULEMUSED

- Ettekujutus õppetöö sisust;
- Teab arvutiklassis kehtivaid reegleid.

ARVUTI EHITUS (kodus iseseisev töö)

ÕPPEISISU Ülevaade riist- ja tarkvarast, töö alustamine ja lõpetamine arvutiga, Windowsi tutvustus, lühiülevaade arvutite ajaloost.

PÕHIMÕISTED Arvuti, monitor, hiir, klaviatuur, lisaseadmed – neid kahjustavad tegurid, arvuti kasutamispõhjused ja võimalused; riist- ja tarkvara, rakendustarkvara, operatsioonisüsteem. Sisse logimine, kasutajatunnus, parool. Arvutite ajalugu.

ÕPITULEMUSED

- Õpilased omandavad toodud põhimõisted;
- Oskavad eristada erinevaid arvuti komponente;
- Teavad arvuti võimalusi ja kasutusvaldkondi;

On teadmised arvutite ajaloost.

TEKSTITÖÖTLUS (ettevalmistus loovtöö jaoks) (8 tundi)

ÕPPEISISU Tekstivormingud, tabel ja selle kujundamine, pilt tekstis, referaadi vormistamine.

PÕHIMÕISTED Tekstiformaadid: .txt, .doc, .rtf, .docx, teksti märgistamine (Ctrl+A), tegevuse tühistamine (Undo, Ctrl+Z) ja taasesitamine (Redo, Ctrl+Y), lõika, kopeeri, kleebi (Ctrl+X, C, V), klahvide tähendused, Alt+, Ctrl+ ja Shift+ kombinatsioonid, nupuribade ekraanile toomine ja peitmine, kirjastiilid ja -suurused, taandrida, rasvane, kald- ja allajoonitud kiri, jooned, teksti värv, automaatne sõnade otsimine ja asendamine, üla- ja alaindeks, loendid, teksti keel, õigekirjakontroll, veerud, reasamm, paberi orientatsioon, suurus ja veerised, prindi eelvaatus, päis ja jalus, lehekülje numbrid, äärised ja varjustus, kirjalaadid (Normal, Heading1), sisukord, tabel ja selle kujundamine: ridade ja veergude lisamine, eemaldamine ja ühendamine, tabeli raamimine (erinevad stiilid), tabeli asukoht muu teksti suhtes, tekstifailide ning piltide lisamine ja paigutamine, pilt teksti suhtes.

ÕPITULEMUSED

Õpilane oskab:

- korrektselt teksti sisestada;
- kasutada elementaarseid tekstivorminguid;
- tegevust tühistada ja taasesitada;
- teksti ümber paigutada, joondada, värvida;
- kasutada prindi eelvaadet;
- nupuriba peita ja ekraanile tuua;
- sõnu automaatselt asendada ja otsida;
- kasutada üla- ja alaindeksit;
- kasutada täpp- ja numbriloendit;
- määrata teksti keelt ja teostada õigekirja kontrolli;
- paigutada teksti veergudesse;
- muuta paberi orientatsiooni;
- muuta paberi suurus ja veeriseid;
- muuta tekstis reasammu;
- luua tekstidokumenti soovitud kohale tabeli ning seda kujundada vastavalt vajadusele;

- lisada päist ja jalust, lehekülje nummerdust;
- luua ja muuta sisukorda;
- lisada pilte ja paigutada pilti teksti suhtes; referaati vormistada.

INTERNET (läbivana teiste teemade juurde) (4 tundi)

ÕPPESISU Interneti ajalugu, info otsimine ja hindamine, autori õiguste kaitse, juhtumianalüüsid turvalise veebikäitumise ja isikuandmete kaitse teemal, e-kirja saatmine koos manusega.

PÕHIMÕISTED

- ajalugu;
- otsimootori kasutamine;
- leitud info hindamine ja mõtestamine;
- turvaline veebikäitumine; • isikuandmete kaitse;
- e-kirjade saatmine;
- autoriõiguste kaitse.

ÕPITULEMUSED

Õpilane:

- omab ettekujutust interneti olemusest ning teab lühidalt selle ajalugu;
- oskab liikuda veebis;
- oskab internetist otsitud materjalide põhjal luua piltide ja tekstiga dokumendi, mis arvestab autorikaitseõigustega;
- omab arusaama turvalisest veebikäitumisest ja isikuandmete kaitsest; oskab ekirju saata koos manusega.

ESITLUSE KOOSTAMINE (4 tundi)

ÕPPESISU Esitluse loomine, vektorgraafika elementide kasutamine, esitluse esitamine.

PÕHIMÕISTED Esitluse koostamise reeglid, tööakna elemendid, töö slaididega, slaidiküljenduse valik; piltide, tabelite ja diagrammide lisamine, teksti kujundamine; nõuded kasutatavale tekstile; automaatne slaidivahetus, slaidide animeerimine, printimine, joonte ja kujundite joonistamine, värvide kasutamine, objekti pööramine ja suuruse muutmine, grupeerimine, tekstikast.

ÕPITULEMUSED

Õpilane:

- oskab kasutada vektorgraafika elemente;
- oskab luua esitlust;
- kannab klassi ees ette oma esitluse.